

2023年度

岡山大学養護教諭特別別科

学生募集要項

問い合わせ先 岡山大学教育学系教務学生グループ
所在地 〒700-8530 岡山市北区津島中三丁目1番1号
電話 (086) 251-7600

※窓口の受付時間は平日の8時30分～17時15分（土、日、祝日を除く）です。
2022年12月29日（木）～2023年1月3日（火）は年末年始休業となります。

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

看護能力を基盤として、学校教育と学校保健・養護実践について学ぶことにより、養護教諭として学校現場で活躍できる人を求めています。

目 次

	ページ
1 募集人員	1
2 出願資格	1
3 出願における個別の入学資格審査	1
4 障がい等のある方の出願	1
5 出願手続	1
6 受験票の交付	3
7 入学者選抜方法等	3
8 合格者発表	4
9 入学手続	4
10 欠員補充	4
11 その他	4

【参考】学校教育法（抜粋）

学校教育法施行規則（抜粋）

保健師助産師看護師法（抜粋）

岡山大学養護教諭特別別科概要

岡山大学教育学部の所在地

入学検定料支払の流れ

岡山大学教育学部・教育学研究科のホームページアドレス

<https://edu.okayama-u.ac.jp>

岡山大学養護教諭特別別科のホームページアドレス

https://edu.okayama-u.ac.jp/special_course/

1 募集人員

養護教諭特別別科	40人
----------	-----

2 出願資格

学校教育法（昭和22年法律第26号）第90条第1項に定める大学入学資格を有し、かつ、看護師免許取得者又は保健師助産師看護師法第21条の各号に定める看護師国家試験受験資格を有する者若しくは2023年3月31日までにこれに該当する見込みの者

（注）「学校教育法第90条第1項」及び「保健師助産師看護師法第21条」については、5ページを参照してください。

3 出願における個別の入学資格審査

学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条第1項第7号における入学志願者は、個別の入学資格審査が必要になりますので、2022年10月21日（金）までに入学資格審査実施の申請をしてください。申請に必要な書類等については事前に岡山大学教育学系教務学生グループへ問い合わせてください。

（注）「学校教育法施行規則第150条第1項第7号」については、5ページを参照してください。

4 障がい等のある方の出願

障がい等がある入学志願者は、受験上及び修学上特別の配慮を必要とすることがありますので、**出願に先立ち**、次により相談してください。相談結果の通知及び特別な配慮に基づく必要な措置を講ずるための所要時間を考慮し、**少しでも早く相談してください。**

相談期限	2022年10月21日（金）
相談方法	「出願に伴う事前相談書」を請求して、医師の診断書、障害者手帳の写し（交付されている方のみ）を添えて相談してください。
申請書類 請求・提出先	〒700-8530 岡山市北区津島中三丁目1番1号 岡山大学教育学系教務学生グループ 電話（086）251-7600

5 出願手続

(1) 出願方法

入学志願者は、角形2号封筒を準備して「(5)出願に必要な書類等」を一括して入れ、封筒の表に所定様式の「出願書類提出先」を貼り付けて、必要事項を明記し、封筒の裏に「提出書類等の確認」を貼り付けてから、出願期間内に必着するよう、(3)の提出先へ持参又は「**簡易書留・速達**」として郵送してください。

(2) 出願期間

2022年11月14日（月）から11月18日（金）17時15分（必着）

（注）出願書類等を持参する場合の受付時間は、8時30分から17時15分までとします。

郵送する場合は、2022年11月18日（金）17時15分までに必着としますが、これ以降に到着したものについては、2022年11月17日（木）までの消印のあるものに限って受理します。郵便事情等を十分考慮の上、余裕をもって発送してください。

また、発送時に、到着日時を必ず確認しておいてください。

(3) 提出先

〒700-8530 岡山市北区津島中三丁目1番1号
岡山大学教育学系教務学生グループ
電話（086）251-7600

(4) 出願上の注意

- ① 出願書類受理後は、いかなる理由があっても返却しません。
- ② 出願書類に不備のあるもの及び入学検定料に不足があるものは受理しません。
- ③ 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがありますので注意してください。
- ④ 改姓(名)前の証明書を使用する場合の提出書類について、志願票の氏名と異なる旧姓(名)の記載された証明書も使用できますが、その場合は、改姓(名)の日付と新旧姓(名)を入学志願者本人が記入した文書(様式は任意)を添付してください。

(5) 出願に必要な書類等

出願に必要な書類等	摘 要
①志 願 票	本学所定の様式に、入学志願者本人が自筆(黒のボールペン)で記入してください。
②写真票・受験票 (※②と③は切り離さずに提出してください。)	本学所定の様式に、入学志願者本人が、必要事項を記入してください。 また、出願前3か月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した写真2枚(縦4cm×横3cm)を「写真票」・「受験票」の所定欄にのりで貼り付けてください。貼る前に、写真の裏面には氏名を記入しておいてください。
③入 学 検 定 料 支 払 証 明 書 貼 付 用 紙 (※②と③は切り離さずに提出してください。)	入学検定料：8,300円(支払手数料が別に必要です。) 入学検定料の支払方法は、入学検定料収納システムにより、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM、ネットバンキングのいずれかでお支払いください。入学検定料の支払確認後、「入学検定料支払証明書」をダウンロードして印刷し、入学検定料支払証明書貼付票の所定欄にのりで貼り付けてください。入学検定料収納システムについては、7ページ「入学検定料支払の流れ」を参照ください。 入学検定料の返還について 次の場合を除き、いかなる理由があっても支払済の入学検定料は返還しません。 1) 入学検定料を支払ったが、岡山大学養護教諭特別別科に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合 2) 入学検定料を誤って二重に支払った場合 3) 下記入学検定料の免除に該当する者が、出願期間内に証明書等の取得が困難なため、入学検定料を支払い、所定の出願を行った場合 入学検定料の免除について 本学では、2021年4月以降に災害救助法の適用を受けた災害により被災した方の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るために、検定料免除の特例措置を講じます。詳細については、教育学部ホームページの「特別別科のご案内」(https://edu.okayama-u.ac.jp/special_course/)をご確認ください。
④高等学校等卒業証明書	出身の高等学校等の長が作成したものを提出してください。
⑤看護師免許証の写し	看護師免許取得者は、看護師免許証の写しを提出してください。 ただし、看護師免許取得見込みの者については、出身の看護師養成機関が作成した卒業証明書又は卒業見込証明書を提出してください。
⑥返信用封筒 (受験票送付用)	市販の長形3号封筒の表に、入学志願者本人の住所、氏名及び郵便番号を明記し、344円分の切手を貼ってください。

(6) 個人情報の利用目的

提出された出願書類等及び記載されている個人情報は、入学者選抜に係る業務に使用します。ただし、入学者については、志願票に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、出身学校等の個人情報を、本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。

また、合格者の受験番号、氏名（漢字・カナ）の個人情報については、本学授業料債権管理事務システム及び授業料免除事務システムの業務にも利用します。

なお、入学料の免除の申請、入学料徴収猶予の申請及び授業料の免除の申請等への申請があった場合は、申請者本人の入学試験成績を、入学料免除等の業務に係る学力判定処理に利用することがあります。

6 受験票の交付

(1) 受験票は、2022年11月22日（火）頃に本人あて発送します。

なお、11月29日（火）までに到着しない場合は、次の連絡先に連絡してください。

岡山大学教育学系教務学生グループ	【電話（086）251-7600】
------------------	-------------------

(2) 受験票は、試験当日及び入学手続の際に必要なになりますので、大切に保管しておいてください。

7 入学者選抜方法等

入学者の選抜は、学力検査の結果をもって行います。

(1) 学力検査科目及び配点

学力検査科目	配点
記述式総合問題 〔公衆衛生学・看護学の 内容を含む。〕	200点

(2) 試験日時

試験日	学力検査科目	時間
2022年12月24日（土）	記述式総合問題 〔公衆衛生学・看護学の 内容を含む。〕	13時00分～14時30分

(3) 試験場

試験場
岡山大学教育学部

(注) 試験室等は、試験当日に教育学部講義棟玄関前に掲示します。

教育学部の場所は、6ページの岡山大学教育学部の所在地を参照してください。

試験に関する重要なお知らせが生じた場合は、以下のホームページにより周知を行いますので、必ず確認してください。

岡山大学教育学部・教育学研究科のホームページ <https://edu.okayama-u.ac.jp>

8 合格者発表

合格者の発表は、次のとおり教育学部・教育学研究科のホームページに掲載します。
(<https://edu.okayama-u.ac.jp>) ※掲示による合格者発表は行いません。

日 時
2023年1月18日(水) 9時00分の予定

- ① 同日付けで合格者には合格通知書及び入学案内等(入学手続書類)を本人あてに送付します。
- ② 合格者発表日から約1週間、合格者の受験番号を掲載します。
- ③ 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

9 入学手続

- (1) 入学手続方法
詳細は、合格通知書とともに送付する入学案内等(入学手続書類)により、通知します。

- (2) 入学手続期限

2023年2月1日(水)から2月3日(金)の予定

10 欠員補充

入学手続完了者が入学定員に満たない場合は、追加合格により欠員補充を行います。
追加合格

実施予定期間	2023年2月7日(火)から2023年2月28日(火)まで
実施方法	志願票の「通知先」へ、電話により直接本人に連絡しますので、本学からの連絡が確実に受けられるようにしておいてください。

11 その他

- (1) 入学料及び授業料
入 学 料 58,400円 [予定額]
授 業 料 (前半期分) 136,950円 (年額 273,900円) [予定額]
※入学時及び在学中に改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用されます。
- (2) 修学援助
修学援助の一環として、入学料免除・徴収猶予、授業料免除等の制度があります。
- (3) その他不明な点は下記へ照会してください。

〒700-8530 岡山市北区津島中三丁目1番1号 岡山大学教育学系教務学生グループ 電話(086)251-7600
--

【 参 考 】

■ 学校教育法（抜粋） [昭和 22 年 法律 第 26 号]

【大学入学資格】

第 90 条 大学に入学することのできる者は、高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者若しくは通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）又は文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者とする。

■ 学校教育法施行規則（抜粋） [昭和 22 年 文部省令 第 11 号]

【大学入学資格】

第 150 条 学校教育法第 90 条第 1 項の規定により、大学入学に関し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- 1 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- 2 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- 3 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- 4 文部科学大臣の指定した者
- 5 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧課程による大学入学資格検定（以下「旧検定」という。）に合格した者を含む。）
- 6 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- 7 大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳に達したもの

■ 保健師助産師看護師法（抜粋） [昭和 23 年 法律 第 203 号]

【看護師国家試験の受験資格】

第 21 条 看護師国家試験は、次の各号のいずれかに該当する者でなければ、これを受けることができない。

- 1 文部科学省令・厚生労働省令で定める基準に適合するものとして、文部科学大臣の指定した学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）に基づく大学（短期大学を除く。第 4 号において同じ。）において看護師になるのに必要な学科を修めて卒業した者
- 2 文部科学省令・厚生労働省令で定める基準に適合するものとして、文部科学大臣の指定した学校において 3 年以上看護師になるのに必要な学科を修めた者
- 3 文部科学省令・厚生労働省令で定める基準に適合するものとして、都道府県知事の指定した看護師養成所を卒業した者
- 4 免許を得た後 3 年以上業務に従事している准看護師又は学校教育法に基づく高等学校若しくは中等教育学校を卒業している准看護師で前 3 号に規定する大学、学校又は養成所において 2 年以上修業したもの
- 5 外国の第 5 条に規定する業務に関する学校若しくは養成所を卒業し、又は外国において看護師免許に相当する免許を受けた者で、厚生労働大臣が第 1 号から第 3 号までに掲げる者と同等以上の知識及び技能を有すると認めたもの

岡山大学養護教諭特別別科概要

1 目 的

養護教諭特別別科は、資質の優れた養護教諭を養成することを目的とします。

2 修 業 年 限 1年

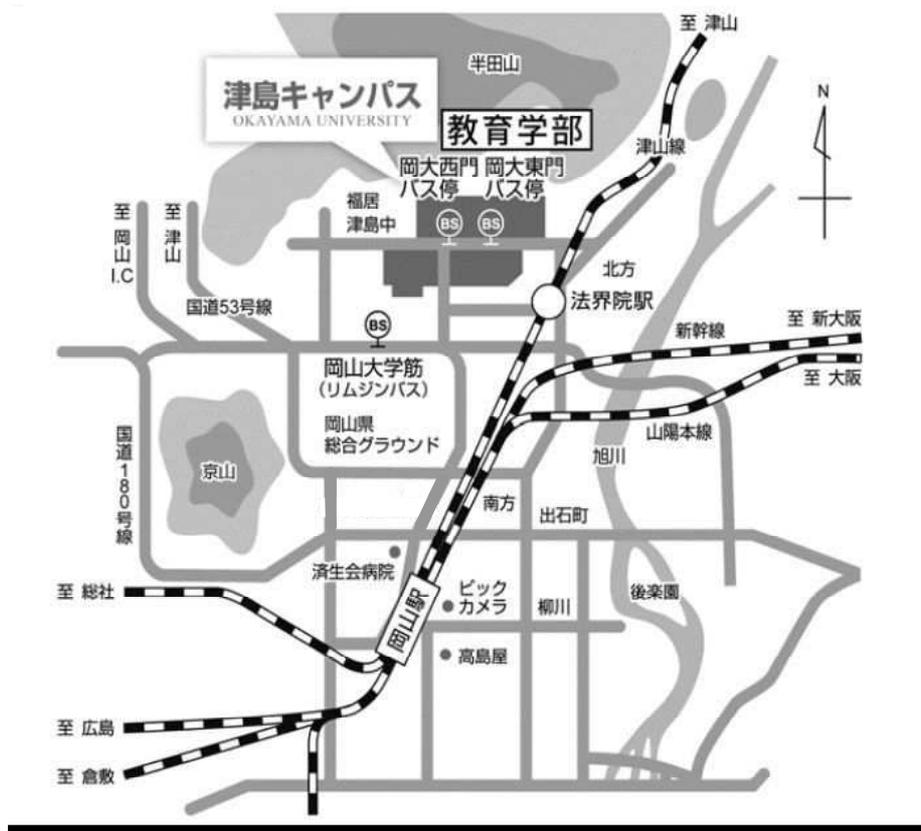
3 教 育 課 程

教養教育科目	12 単位以上	} 合計 38 単位以上
養護に関する科目	12 単位以上	
教育の基礎的理解に関する科目等	10 単位以上	

4 取得できる免許状

保健師助産師看護師法第7条の規定による看護師の免許を取得している者で、かつ当別科を修了したものは、所定の手続により養護教諭一種免許状を取得できます。

【岡山大学教育学部の所在地】



○バス（岡山駅より）

- ・ J R 岡山駅運動公園口（西口）から「47」系統の岡電バスで「岡大西門」下車，徒歩5分
- ・ J R 岡山駅後楽園口（東口）から「17」「67」系統のいずれかの岡電バスで「岡大東門」下車，徒歩2分
- ・ J R 岡山駅後楽園口（東口）から「16」「26」「36」「86」系統のいずれかの岡電バスで「岡山大学筋」下車，徒歩約15分

○J R（岡山駅より）

- ・ 岡山駅乗り換え，J R 津山線「法界院駅」下車，徒歩約10分

入学検定料支払の流れ

入学検定料支払の流れは、以下のとおりです（出願開始日の1か月前から支払可能です）



STEP 1 **事前準備**

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを
用意してください。
(スマートフォン、タブレットは非推奨)

STEP 2 **入学検定料支払サイトにアクセス**

日本語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn>
または、
英語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-eng>
または、
大学ホームページ <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>
からアクセス

STEP 3 **個人情報の登録**

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、
受付番号(*)、生年月日、メールアドレス
を入力・ログインすると、自分が登録
した内容確認、Web志願書の出力が
できます。

①試験方式、研究料等

②テスト送信メールの確認
テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェック☑を入れてください。

③個人情報(氏名・住所等)

④申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。
個人情報を確認する場合と、入学検定料支払証明書を出力する際に必要になります。

⑤入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑥入学検定料支払証明書
(イメージ)

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。**

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

4

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

個人情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

個人情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなかも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

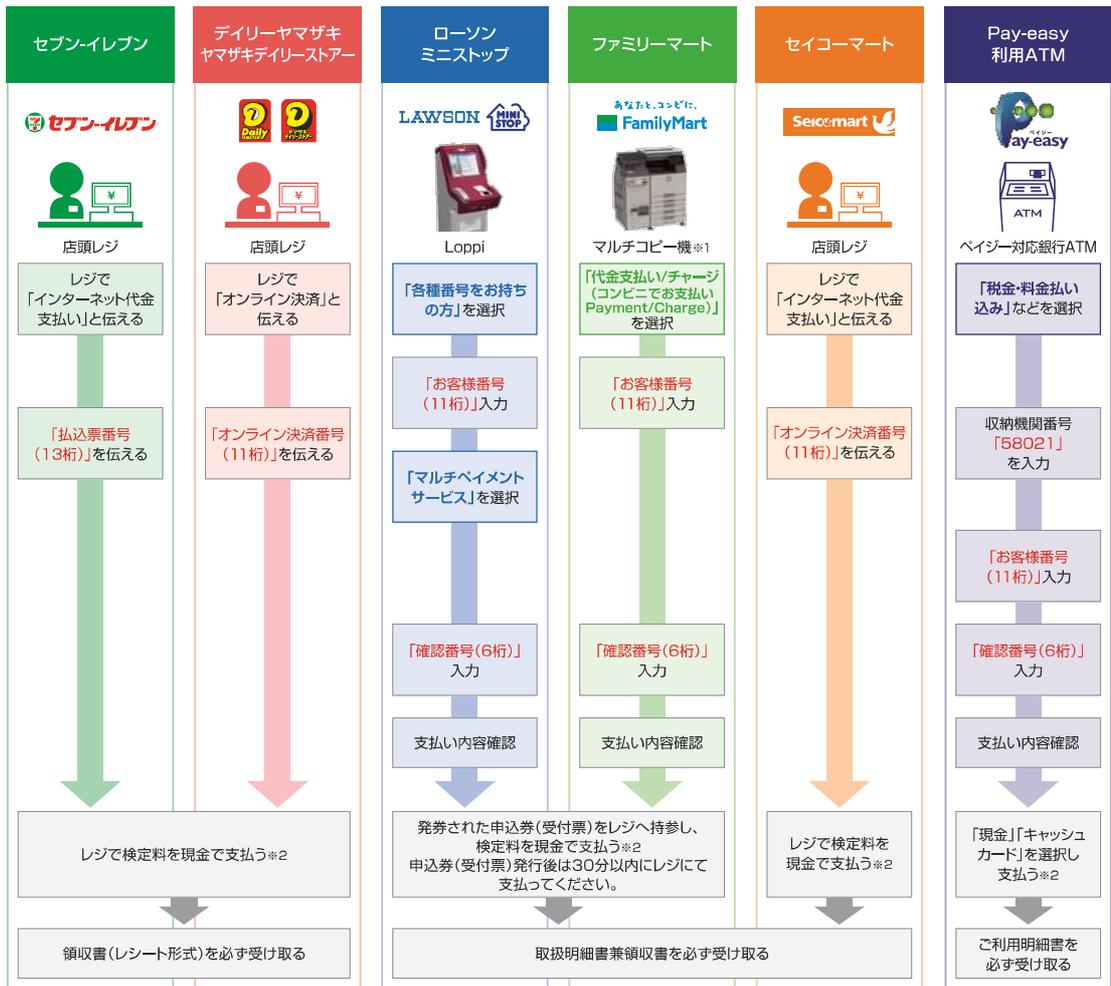
個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※1:店舗によっては、マルチコピー機でなくfamiポートを利用する場合があります。

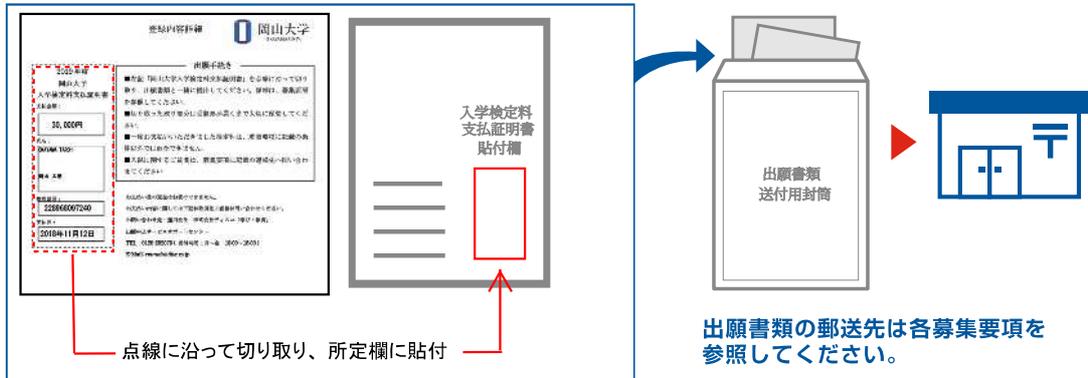
※2:ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

5

入学検定料支払証明書の印刷

個人情報登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、入学検定料支払証明書を点線に沿って切り取り、所定欄へ貼付してください。その他の出願に必要な書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。※出願締切日は各募集要項を参照してください。



〈支払完了〉

出願時の 注意点

出願は学生募集要項記載の必要書類と入学検定料支払証明書を併せて郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

支払は24時間可能です。個人情報登録、入学検定料の支払は出願締切日17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。