

2023年度

**岡山大学特別支援教育特別専攻科
(特別支援教育専攻)**

学生募集要項

岡山大学特別支援教育特別専攻科

問い合わせ先 岡山大学教育学系教務学生グループ
所在地 〒700-8530 岡山市北区津島中三丁目1番1号
電話 (086)251-7602

※窓口の受付時間は平日の8時30分～17時15分(土、日、祝日を除く)です。
2022年12月29日(木)～2023年1月3日(火)は年末年始休業となります。

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

特別支援教育やその関連領域の仕事に従事している人，または従事しようとする人で，理論・実践を学ぶ意欲をもち，それらを教育現場における実践や問題解決に生かそうとする人を求めます。

目 次

	ページ
1 募集人員	1
2 出願資格	1
3 障がい等のある方の出願	1
4 出願手続	2
5 受験票の交付	4
6 入学者選抜方法等	4
7 合格者発表	4
8 入学手続	4
9 そ の 他	5
特別支援教育特別専攻科（特別支援教育専攻）概要	6
特別支援教育特別専攻科 長期履修制度について	8
入学検定料支払の流れ	10
岡山大学教育学部へのアクセス	13

岡山大学教育学部・教育学研究科のホームページアドレス
<https://edu.okayama-u.ac.jp>

岡山大学特別支援教育特別専攻科のホームページアドレス
https://edu.okayama-u.ac.jp/special_course/

1 募 集 人 員

専 攻	募集人員
特別支援教育専攻	15人

2 出 願 資 格

次の各号のいずれかに該当し、かつ、幼稚園、小学校、中学校又は高等学校の教諭の普通免許状を有する者若しくは2023年3月までに取得見込みの者

- (1) 大学を卒業した者又は2023年3月までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者又は2023年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者又は2023年3月までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者又は2023年3月までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において、位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は2023年3月までに修了見込みの者（平成17年文部科学省告示第9号参照）
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は2023年3月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者又は2023年3月までに修了見込みの者（平成17年文部科学省告示第169号参照）
- (8) 文部科学大臣の指定した者又は2023年3月までに該当する見込みの者（昭和28年文部省告示第5号参照）

（注）2の「出願資格」(2)に該当する見込みの者とは、次のいずれかの者です。

- ① 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧称：大学評価・学位授与機構）が発行する学位授与申請受理証明書を提出できる者
- ② 学位規則（昭和28年文部省令第9号）第6条第1項の規定に基づき独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧称：大学評価・学位授与機構）が定めている要件を満たすものとして認定を受けている専攻科に在籍する者で、当該専攻科の修了が見込まれること及び当該者が学士の学位の授与を申請する予定であることを当該専攻科の置かれる短期大学長又は高等専門学校長が証明できる者

3 障がい等のある方の出願

障がい等のある入学志願者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがありますので、**出願に先立ち**、次により相談してください。

相談結果の通知及び特別な配慮に基づく必要な措置を講ずるための所要時間を考慮し、**少しでも早く相談してください。**

相 談 期 限	2022年12月12日（月）
相 談 方 法	「出願に伴う事前相談書」を請求して、医師の診断書、障害者手帳の写し（交付されている方のみ）を添えて相談してください。
申 請 書 類 請 求 ・ 提 出 先	〒700-8530 岡山市北区津島中三丁目1番1号 岡山大学教育学系教務学生グループ 電 話（086）251-7602

4 出 願 手 続

(1) 出 願 方 法

入学志願者は、角形2号封筒を準備して「(5)出願に必要な書類等」を一括して入れ、封筒の表に所定様式の「出願書類提出先」を貼り付けて、必要事項を明記し、封筒の裏に「提出書類等の確認」を貼り付けてから、出願期間内に必着するよう提出先へ持参又は「簡易書留・速達」として郵送してください。

(2) 出 願 期 間

2023年1月4日（水）から1月11日（水）17時15分（必着）

（注） 持参する場合の受付時間は、8時30分から17時15分までとします。

郵送する場合は、2023年1月11日（水）17時15分までに必着としますが、これ以降に到着したものは、2023年1月10日（火）までの消印のあるものに限り受理します。郵便事情等を十分考慮の上、余裕をもって発送してください。また、発送時に、到着日時を必ず確認しておいてください。

(3) 提 出 先

〒700-8530 岡山市北区津島中三丁目1番1号
岡山大学教育学系教務学生グループ
電 話（086）251-7602

(4) 出 願 上 の 注 意

ア 出願後の出願書類等の記載内容についての変更は認められません。

イ 出願書類受理後は、いかなる理由があっても返却しません。

ウ 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。

エ 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがありますので注意してください。

オ 改姓（名）前の証明書を使用する場合の提出書類について、志願票の氏名と異なる旧姓（名）の記載された証明書も使用できますが、その場合は、改姓（名）の日付と新旧姓（名）を入学志願者本人が記入した文書（様式は任意です。）を添付してください。

(5) 出 願 に 必 要 な 書 類 等

出願に必要な書類等	摘 要
① 志 願 票	本専攻科の所定の様式に、入学志願者本人が自筆（黒のボールペン）で記入してください。
② 写真票・受験票 〔※②と③は切り離さずに提出してください。〕	本専攻科の所定の様式に、入学志願者本人が自筆（黒のボールペン）で記入してください。 また、出願前3か月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した写真2枚（縦4cm×横3cm）を「写真票」・「受験票」の所定欄のにりで貼り付けてください。 貼る前に、写真の裏に氏名を記入しておいてください。

③ 入 学 検 定 料 支 払 証 明 書 貼 付 用 紙 〔※②と③は切り離さずに 提出してください。〕	16,500円（支払手数料が別に必要です。） 入学検定料の支払方法は、入学検定料収納システムにより、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM、ネットバンキングのいずれかでお支払いください。入学検定料の支払確認後、「入学検定料支払証明書」をダウンロードして印刷し、入学検定料支払証明書貼付票の所定欄のりで貼り付けてください。入学検定料収納システムについては、10ページの「<u>入学検定料支払の流れ</u>」を参照してください。 <u>入学検定料の返還について</u> 次の場合を除き、いかなる理由があっても支払済の入学検定料は返還しません。 1) 入学検定料を支払ったが、出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合 2) 入学検定料を誤って二重に支払った場合 3) 下記入学検定料の免除に該当する者が、出願期間内に証明書等の取得が困難なため、入学検定料を支払い、所定の出願手続きを行った場合 <u>入学検定料の免除について</u> 本学では、2021年4月以降に災害救助法の適用を受けた災害により被災した方の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るために、入学検定料免除の措置を講じます。詳細については、特別支援教育特別専攻科のホームページ (https://edu.okayama-u.ac.jp/special_course/) をご確認ください。
④ 卒業(見込)証明書	出身大学長等が作成したものを提出してください。
⑤ 学位授与（申請 受理）証明書	2の出願資格(2)に該当する（見込み）入学志願者は、次のものを提出してください。 〔学位を授与された（申請中の）入学志願者〕 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧称：大学評価・学位授与機構）が発行した学位授与証明書（学位授与申請受理証明書）を提出してください。 〔学位の授与を申請予定の入学志願者〕 短期大学長又は高等専門学校長が作成し、厳封した次の証明書を提出してください。 ア 専攻科の修了見込証明書 イ 学位の授与を申請する予定である旨の証明書（様式任意）
⑥ 成 績 証 明 書	出身大学長等が作成し、厳封したものを提出してください。
⑦ 教育職員免許状 に関する証明書	都道府県教育委員会発行の幼稚園、小学校、中学校又は高等学校教諭の教育職員免許状授与証明書又は在学する大学長等が作成した教育職員免許状取得見込証明書を提出してください。 注）複数の免許状を取得（見込）の場合は、いずれか1つの教育職員免許状に関する証明書を提出してください。
⑧ 志 望 理 由 書	本専攻科の所定の様式に、入学志願者本人が自筆（黒のボールペン）で記入してください。
⑨ 返 信 用 封 筒 （受験票送付用）	市販の長形3号封筒の表に、入学志願者本人の住所、氏名及び郵便番号を明記し、344円分の切手を貼ってください。受験票を送付するのに使用します。
⑩ 受 験 承 諾 書	現在、学校等に在職中の方は、所属長の発行する受験承諾書（本専攻科の所定の様式）を提出してください。

(6) 個人情報の利用目的

提出された出願書類等及び記載されている個人情報は、入学者選抜に係る業務に使用します。ただし、入学者については志願票に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、出身学校等の個人情報を、本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。

また、合格者の受験番号、氏名（漢字・カナ）の個人情報については、本学授業料債権管理事務システム及び授業料免除事務システムの業務にも利用します。

なお、入学者のうち、入学料免除申請者、入学料徴収猶予申請者、授業料免除申請者及び独立行政法人日本学生支援機構奨学金等申請者については、入学試験成績の個人情報を、それぞれの学力判定処理に利用することがあります。

5 受験票の交付

- (1) 受験票は、2023年1月13日（金）頃に本人あて発送します。
なお、1月20日（金）までに到着しない場合には、次の連絡先に連絡してください。

岡山大学教育学系教務学生グループ 【電話（086）251-7602】

- (2) 受験票は、試験当日及び入学手続の際に必要となりますので、大切に保管しておいてください。

6 入学者選抜方法等

入学者の選抜は、小論文及び書類審査の結果を総合的に判定します。

- (1) 試験内容

小論文	教育に関する一般的内容についての論述
-----	--------------------

- (2) 配点

小論文	200点
書類審査	100点

- (3) 試験日程

試験日	学力検査科目	時間
2023年2月4日（土）	小論文	9時00分～11時00分

- (4) 試験場

岡山大学教育学部講義棟 【岡山市北区津島中三丁目1番1号】

- (注) 試験室等は、試験当日に教育学部講義棟北側入口前に掲示します。
なお、教育学部の場所は、13ページの岡山大学教育学部の所在地を参照してください。
試験に関する重要なお知らせが生じた場合は、以下のホームページにより周知を行いますので、必ず確認してください。

岡山大学教育学部・教育学研究科のホームページ <https://edu.okayama-u.ac.jp>

7 合格者発表

合格者の発表は、次のとおり教育学部・教育学研究科のホームページに掲載します。

<https://edu.okayama-u.ac.jp> ※掲示による合格者発表は行いません。

日 時
2023年2月28日（火）9時00分の予定

- (1) 同日付けで合格者には合格通知書及び入学案内等（入学手続書類）を本人あてに発送します。
(2) 合格者発表日から約1週間、合格者の受験番号を掲載します。
(3) 電話等による可否の問い合わせには一切応じません。

8 入学手続

- (1) 入学手続方法

詳細は、合格通知書とともに送付する入学案内等（入学手続書類）により通知します。

- (2) 入学手続期間

2023年3月9日（木）及び10日（金）の予定

9 その他

- (1) 入学料及び授業料

入 学 料 5 8, 4 0 0 円 [予定額]

授 業 料 (前期分) 136,950円 (年額 273,900円) [予定額]

※入学時及び在学中に改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用されます。

- ## (2) 修学援助

修学援助の一環として、入学料免除・徴収猶予、授業料免除及び奨学金等の制度があります。

- (3) 本専攻科では、現職教員等を対象にした2年間の長期履修制度を取り入れています。

詳細は、8ページの「特別支援教育特別専攻科 長期履修制度について」を参照してください。

- (4) その他不明な点は下記へ照会してください。

〒700-8530 岡山市北区津島中三丁目1番1号
岡山大学教育学系教務学生グループ
電 話 (086) 251-7602

特別支援教育特別専攻科（特別支援教育専攻）概要

1 目 的

現職教員，もしくは教員資格を有する者を対象として，特別支援教育に関する精深な専門の事項を教授し，特別支援教育分野の資質の優れた教育者を養成することを目的とします。

2 修 業 年 限

1 年

3 教 育 課 程

(1) 開 講 科 目

特別支援教育に関する科目		授業科目	単位
第一欄	特別支援教育の基礎理論に関する科目	特別支援教育論	2
		障害者教育史	2
		特別支援教育研究Ⅰ	2
		特別支援教育研究Ⅱ	2
		特別支援教職実践研究Ⅰ	2
		特別支援教職実践研究Ⅱ	2
第二欄	特別支援教育領域に関する科目	知的障害者心理学	2
		知的障害者生理・病理学	2
		肢体不自由者心理・生理・病理学	2
		病弱者心理・生理・病理学	2
		特別支援心理研究Ⅰ	2
		特別支援心理研究Ⅱ	2
		特別支援病理研究Ⅰ	2
		特別支援病理研究Ⅱ	2
		知的障害者教育課程・指導法	2
		肢体不自由者教育課程・指導法	2
		病弱者教育課程・指導法	2
		知的障害者教育方法論	2
		特別支援行動支援論	2
		特別支援実践研究Ⅰ	2
		特別支援実践研究Ⅱ	2
		特別支援臨床研究Ⅰ	2
		特別支援臨床研究Ⅱ	2
第三欄	免許状に定められることとなる特別支援教育領域以外の領域に関する科目	視覚障害者教育論	1
		聴覚障害者教育論	1
		発達障害者心理学	2
		重度・重複障害者教育論	1
第四欄	心身に障害のある幼児，児童又は生徒についての教育実習	特別支援教育実習基礎研究	1
		特別支援教育実習	3

(2) 履 修 方 法

教育課程は、特別支援学校教諭免許状（知的障害者、肢体不自由者及び病弱者に関する教育の領域）の取得の有無により、履修コースⅠ又はⅡの２コースに分かれ、(1)の開講科目の中から、第一欄から第四欄までの授業科目について、履修指導により３０単位以上を修得します。

なお、免許既得の方については、第四欄の教育実習が免除されますので、その分の４単位を第一欄から第三欄の科目の中から修得することになります。

コース名	既得免許 → 希望免許	修了要件単位数
履修コースⅠ	なし → 一種免許	３０単位以上
履修コースⅡ*	二種免許 → 一種免許	３０単位以上

*なお、すでに特別支援学校教諭一種免許状又は専修免許状を取得されている方は、履修コースⅡをとることになります。

(3) 授業の実施方法

- ① 通常、平日の授業時間（８：４０～１７：２０）で授業を行います。
- ② ①のほかに、夏季等長期休業中の集中講義等による授業を開講します。

(4) エクステンション・プログラム

本学特別支援教育特別専攻科では、特別支援教育にかかわる幅広い学びを提供するために、学外の関係者ならびに関係機関と連携して活動を行う「エクステンション・プログラム」を用意しています。入学後、以下に掲げる４つのプログラムのうち１つを選択してください。

１．発達支援研究プログラム

療育及び家族支援への参加を通して、発達支援にかかわる知識と技術を習得するとともに、発達支援研究の基礎と手法を学ぶ。活動例としては、発達支援相談室における活動への参加、保護者会・家族会等への参加、データの収集・分析が挙げられる。

２．保育・教育・福祉実践研究プログラム

保育・教育・福祉現場の参観及び実践への参加を通して、現場の実践にかかわる知識と技術を習得するとともに、保育・教育・福祉実践研究の基礎と手法を学ぶ。活動例としては、保育・教育・福祉現場への訪問、実践への参加、現場研究会への参加が挙げられる。

３．実証研究プログラム

実験、調査研究の補助を通して、実証研究の基礎と手法を学ぶ。活動例としては、実験、調査研究の補助、研究会等への参加が挙げられる。

４．理論研究プログラム

文献講読会等への参加を通して、理論研究の基礎と手法を学ぶ。活動例としては、文献講読会への参加、研究会等への参加が挙げられる。

エクステンション・プログラムに対応する授業科目は、授業科目の中の「特別支援教育研究Ⅰ・Ⅱ」「特別支援教職実践研究Ⅰ・Ⅱ」「特別支援心理研究Ⅰ・Ⅱ」「特別支援病理研究Ⅰ・Ⅱ」「特別支援実践研究Ⅰ・Ⅱ」「特別支援臨床研究Ⅰ・Ⅱ」となります。また、他の授業においても、同プログラムに関連する内容を提供することがあります。

4 修 了 証 書

所定の課程の修了者に対して、修了証書を授与します。

5 教育職員免許状

本専攻科の修了者は、特別支援学校教諭一種免許状（知的障害者、肢体不自由者及び病弱者に関する教育の領域）を取得することができます。

特別支援教育特別専攻科 長期履修制度について

I 長期履修制度

長期履修制度は、平成14年3月の大学設置基準の一部改正により可能になったもので、「学生が、職業を有しているなどの事情により、修業年限を越えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し卒業することを希望する旨を申し出たときは、その計画的な履修を認めることができる」という制度です。

本専攻科では、平成16年4月入学者から、この長期履修制度を適用することになりました。本専攻科における長期履修の期間は2年間ですが、長期履修を申請しそれが認められた場合、2年間在籍しても、納入する授業料総額は1年間分でよいという利点があります。

II 岡山大学特別支援教育特別専攻科における長期履修制度の取り扱い

1 申請資格

本専攻科において長期履修の申請ができるのは、勤務（臨時雇用・非常勤雇用を含む）、育児、介護等の事情により、フルタイム学生として標準修業年限では特別専攻科の教育課程の履修が困難な者とします。

2 認める期間

長期履修を認める期間は、2年間です。

3 長期履修の申請から審査結果の通知まで

- ① 入学願書の所定の欄に、長期履修希望の旨を記載してください。
- ② 入試の際、長期履修希望の旨を申し出、合格した場合の長期履修にかかわる相談者・連絡先・相談日程等を確認してください。
- ③ 合格決定後、相談者と相談の上、指定の期日までに下記4の書類を教務学生グループに提出してください。
- ④ 審査結果は、3月末までに通知します。

4 提出書類

長期履修申請書（所定様式）

5 授業の履修計画

授業の履修及び単位の修得については、指導教員の指導を受け、計画的な授業履修及び単位修得となるよう努めてください。

6 履修期間の変更

履修期間の変更は認められません。

7 授業料の納入

1年当たりの授業料納入額については、審査結果の通知と同時にお知らせします。

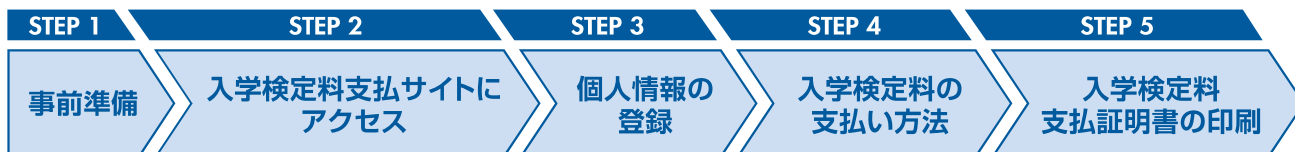
■長期履修に関する問い合わせ先

長期履修に関する手続き等については、以下にお問い合わせください。

岡山大学教育学系教務学生グループ 【電話（０８６）２５１－７６０２】

入学検定料支払の流れ

入学検定料支払の流れは、以下のとおりです（出願開始日の1か月前から支払可能です）



STEP
1
✓

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを
用意してください。
(スマートフォン、タブレットは非推奨)



STEP
2
✓
✓

入学検定料支払サイトにアクセス

日本語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn>
または、
英語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-eng>
または、
大学ホームページ <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html> からアクセス



STEP
3
✓
✓
✓

個人情報の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①試験方式、研究料等



②テスト送信メールの確認
テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェックを入れてください。



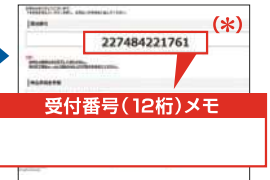
③個人情報(氏名・住所等)



⑤入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑥入学検定料支払証明書
(イメージ)



④申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。
個人情報を確認する場合と、入学検定料支払証明書を出力する際に必要になります。

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願書の出力ができます。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号**を控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

! 申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

4



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

個人情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NicoSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

個人情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなとも、コンビニ、
FamilyMart



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

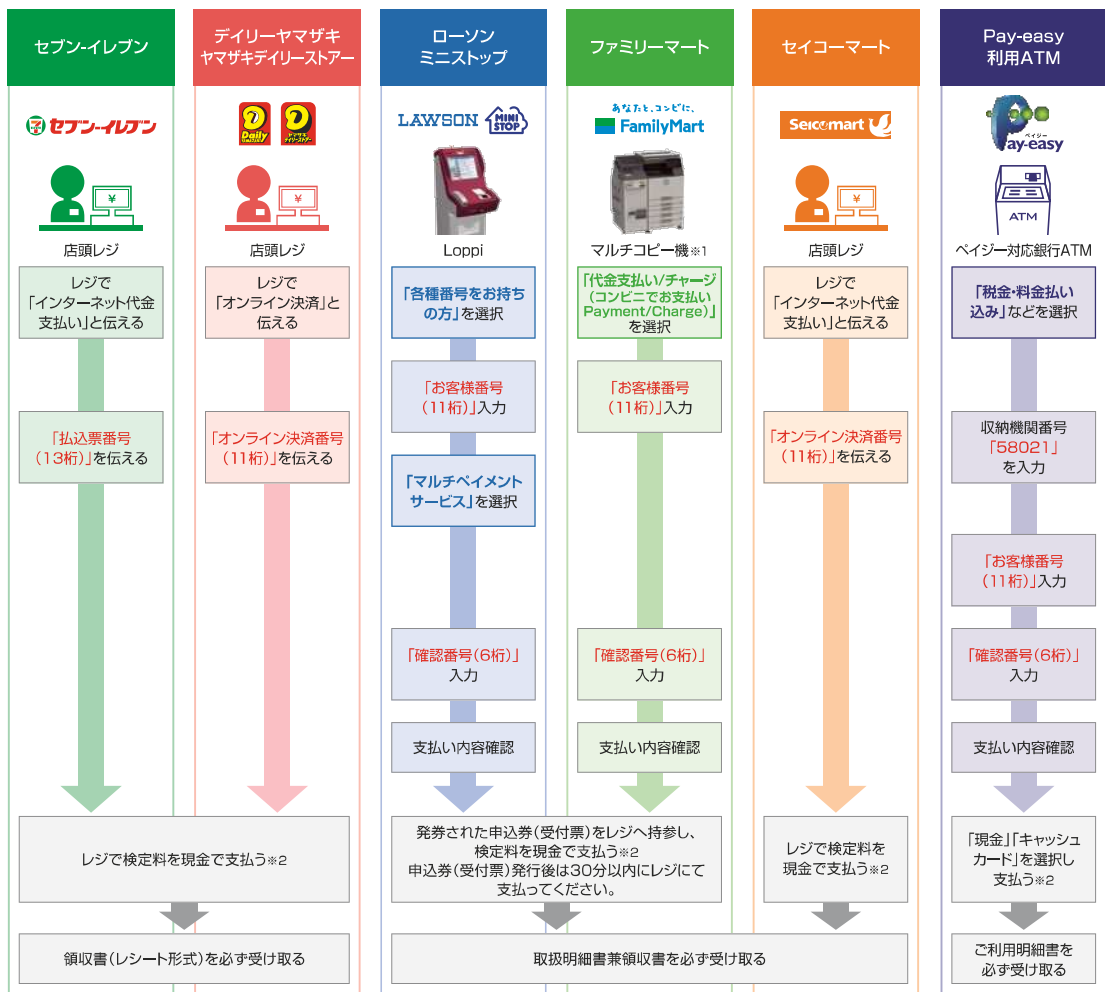
4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3 コンビニエンスストア



※1:店舗によっては、マルチコピー機でなくfamiポートを利用する場合があります。

※2:ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

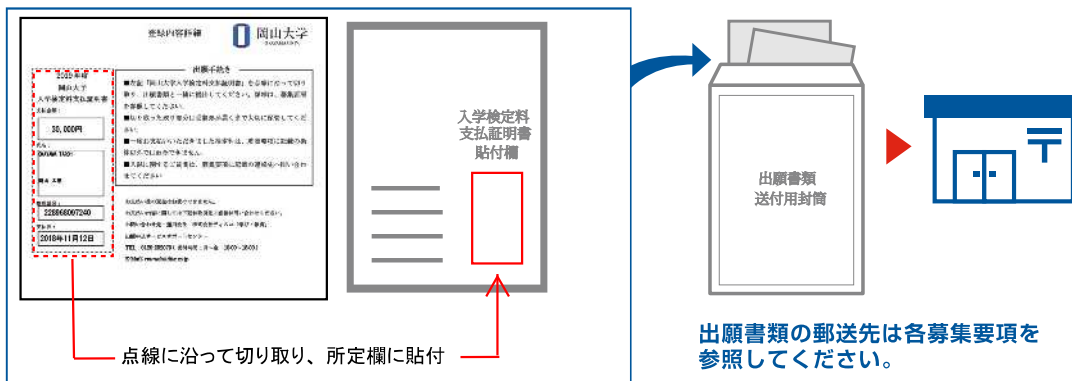
STEP

5



入学検定料支払証明書の印刷

個人情報登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、入学検定料支払証明書を点線に沿って切り取り、所定欄へ貼付してください。その他の出願に必要な書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。※出願締切日は各募集要項を参照してください。



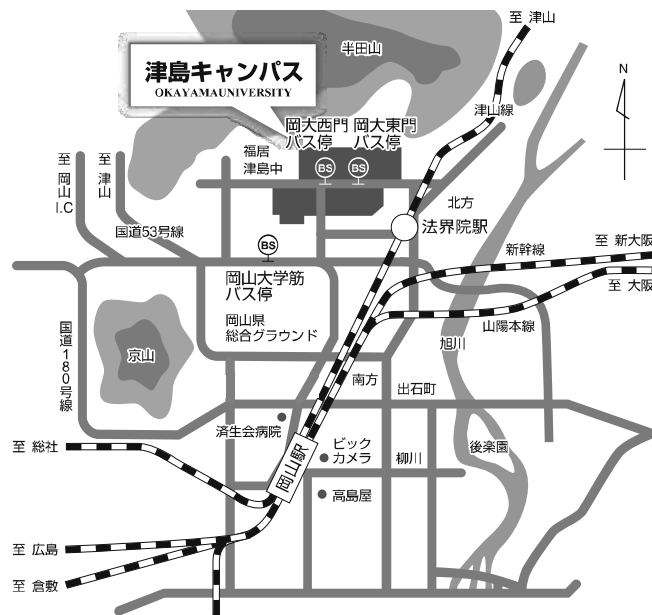
〈支払完了〉

出願時の
注意点

出願は学生募集要項記載の必要書類と入学検定料支払証明書を併せて郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

支払は24時間可能です。個人情報登録、入学検定料の支払は出願締切日17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

岡山大学教育学部へのアクセス



- バス(岡山駅より)
- 岡山駅運動公園口(西口)バスターミナル 22番のりばから岡電バス【47】系統「岡山大学経由」岡山理科大学」行きに乗車、「岡大西門」下車、徒歩5分
 - 岡山駅後楽園口(東口)バスターミナル 13番のりばから岡電バス【17】系統「御野校前・妙善寺・(津島南)」行き又は【67】系統「榊原病院前・妙善寺・(津島南)」行きに乗車、「岡大東門」下車、徒歩2分
 - 岡山駅後楽園口(東口)バスターミナル 7番のりばから岡電バス【16】系統「津高台団地・半田山ハイツ」行き、【26】系統「岡山医療センター国立病院」行き、【36】系統「辛香口」行き、【86】系統「免許センター」行きのいずれかに乗車、「岡山大学筋」で下車、徒歩15分
- JR(岡山駅より)
- 岡山駅乗り換え、津山線「法界院駅」下車、徒歩10分

津島キャンパス配置図

