

## 岡山大学教育学部研究生私費外国人留学生（学部研究生）出願要項

岡山大学教育学部において、特定の事項について研究を希望する者は、次の要項により出願すること。

## 1. 出願資格

研究生として入学することができる者は、次の各号のいずれにも該当する者とする。

- (1) 次のいずれかに該当する者
  - ① 大学（４年制）を卒業し、学位（学士）を取得した者
  - ② 入学時まで大学（４年制）を卒業見込みの者で、学位（学士）を取得見込みの者
  - ③ 前号と同等以上の学力があると認められた者
- (2) 次のいずれかに該当する者、ただし④については、指導教員が指定した場合に限り出願資格とします。
  - ① 日本（国内）の大学（４年制）を卒業した者又は卒業見込みの者
  - ② 独立行政法人日本学生支援機構が出願の前々年以降に実施した日本留学試験の日本語科目の成績が 240 点以上の者
  - ③ 独立行政法人国際交流基金が出願の前々年以降に実施した日本語能力試験 N1 合格又は N2 の成績が 112 点以上の者
  - ④ 出願の前々年以降に実施した TOEFL-iBT の成績が 61 点以上の者、61 点以上に相当する英語能力を有する者（英語を母国語又は第 1 公用語とする者に限る。）

## 2. 出願資格審査

前(1)③の資格により出願を希望する者については、出願前に個別の入学資格審査を行うので、下記期限までに必要書類（別途指示）を提出すること。

- （書類提出期限）① ４月入学希望者：前年 9 月 30 日（土日祝日を除く。）  
 ② 10 月入学希望者：当年 3 月 31 日（土日祝日を除く。）

## 3. 入学時期と研究期間

入学時期・・・毎年 4 月と 10 月とする。

研究期間・・・原則として 1 年または半年とする。ただし、指導教員が研究の継続が必要と認める場合には、1 年を限度として、在学期間の延長を許可することがある。

## 4. 出願手続

- (1) 出願手続
  - ① 指導教員と連絡をとった上、入学願書に指導教員の直筆による署名を受けること。
  - ② (3)の出願書類を整えた上、下記提出先に提出すること。ただし、渡日前等のため直接持参できない出願者は、必ず指導教員を通じて下記提出先に提出すること。
- (2) 出願期間
  - ① 4 月入学希望者：前年の 1 月 1 日～1 月 30 日（土日祝日を除く。）
  - ② 10 月入学希望者：当年の 5 月 1 日～5 月 31 日（土日祝日を除く。）
- (3) 出願書類
  - ① 入学願書（所定用紙）  
日本語又は英語（指導教員が指定した場合に限る。）で記入し、署名すること。
  - ② 入学検定料支払証明書（所定用紙に貼付したもの）
    - (1) 検定料 9,800 円を入学検定料支払いサイトから支払うこと。  
支払い方法については別紙「入学検定料支払の流れ」を参照のこと。  
（出願期間の 1 か月前から支払い可能です。）

(2) 支払い完了後、下記あて支払いが完了した旨をメールで連絡すること。

hgg7598@adm.okayama-u.ac.jp（岡山大学教育学系教職支援グループあて）

(3) 「入学検定料支払証明書」を印刷して所定用紙に貼付し、他の出願書類と一緒に提出すること。

③ 出願理由書

A 4 版用紙（自由様式）に、日本語又は英語（指導教員が指定した場合に限る。）で作成し、署名すること。

④ 卒業（見込）証明書

最終学校のもの。コピー不可。日本語訳又は英語訳を添付すること。

⑤ 成績証明書

最終学校のもの。コピー不可。日本語訳又は英語訳を添付すること。

ただし、中国の大学の成績証明書の場合は、別途⑦の CSSD（教育部学生服务与素质发展中心）が運営する CHSI（学信網）への認証申請手続も必ず行うこと。

⑥ 学士の学位（取得見込）証明書

学位を取得している者又は入学時まで取得見込みの者は、授与学校のもの。コピー不可。日本語訳又は英語訳を添付すること。

ただし、中国の大学の学位証明書の場合は、別途⑦の CSSD（教育部学生服务与素质发展中心）が運営する CHSI（学信網）への認証申請手続も必ず行うこと。

⑦ 【中国の大学を卒業した者・卒業見込の者のみ】

CSSD（教育部学生服务与素质发展中心）が運営する CHSI（学信網）が発行する「学位認証報告書」及び「成績認証報告書」の両方を岡山大学に提出する手続をとること。

以下の URL から申請してください。

CHSI（学信網）<https://www.chsi.com.cn/>

〔注意事項〕

1) CHSI（学信網）から岡山大学に直接送付されたもののみ有効とします。

認証報告書は、CHSI から本学の以下のメールアドレスに直接送付されるように手続をしてください。

hgg7598@adm.okayama-u.ac.jp（岡山大学教育学系教職支援グループ）

※ 出願者本人が受け取って本学に送付した認証報告書は無効です。

2) CHSI が認証報告書の発行に要する日数を確認のうえ、出願期間に間に合うよう申請してください。

3) 中国の大学を卒業見込で出願する場合は、卒業後速やかに CHSI に申請し、本学に「学位認証報告書」及び「成績認証報告書」が届くようにしてください。

4) 合格後であっても、認証報告書が無効なものであった場合や、卒業見込の場合で卒業後に認証報告書の提出がされない場合は、入学許可を取り消します。

⑧ 次の成績通知書のうちいずれか 1 通。

ただし TOEFL-iBT 成績通知書は、指導教員が指定した場合に限ります。なお、日本（国内）の大学（4 年制）卒業（見込）者は除きます。

・ 独立行政法人日本学生支援機構が実施した日本留学試験の日本語科目の成績通知書（出願の前々年以降に実施したもので 240 点以上のものに限る。）

・ 独立行政法人国際交流基金が実施した日本語能力試験 N1 又は N2 の成績通知書（出願の前々年以降に実施したもので N1 合格又は N2 の成績が 112 点以上のものに限る。）

・ TOEFL-iBT 成績通知書

（出願の前々年以降に実施したもので 61 点以上のものに限る。）

・ TOEFL-iBT61 点以上に相当する英語能力を証明する書類

(ただし、英語を母国語又は第 1 公用語とする者で、かつ指導教員が指定した場合に限り、英語で作成した出願理由書に代えることができる。)

- ⑨ 健康診断書 出願前 3 ヶ月以内に医師が作成したもの(所定用紙)。
- ⑩ 承諾書 出願時に在職中の者は、所属長による承諾書(所定用紙)。
- ⑪ 住民票 出願時既に日本に在住している者は、市区町村長が発行した在留資格・在留期間が明記されたものを提出すること。
- ⑫ パスポートの写し(コピー)  
顔写真及び氏名のページの写し(コピー)を提出すること。

- (注) 1 出願書類受理後は、提出書類及び検定料はいかなる理由があっても返還しません。  
2 出願書類に不備があるときには、受理しない場合があります。  
3 提出された出願書類及び個人情報、入学者選考に係る業務に使用します。  
また、入学者については、研究生入学願書に記載された個人情報を本学学務システム及び授業料債権管理事務システムの学生基本情報への登録用データとしても利用します。

## 5. 検定料等

- ① 検定料 9,800円  
「4. 出願手続」(3)出願書類②の方法により出願前に納入すること。
- ② 入学料 84,600円 入学手続時に納入すること。
- ③ 授業料(年額) 356,400円 6カ月分(178,200円)ごとに納入すること。  
(納入時期は入学手続時に指示する。)

※ ②・③については予定額です。金額改定があった場合は、改定時から新たな金額が適用されます。

## 6. その他

入学を許可された場合は、必ず指定された入学手続期間内に来学して入学手続をすること。来学が遅れる場合は、必ず大学及び指導教員へ連絡すること。

提出先：〒700-8530

岡山市北区津島中三丁目1番1号

岡山大学教育学系教職支援グループ

TEL：(086)251-7588

MAIL：hgg7598@adm.okayama-u.ac.jp